

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal:
Ende der Bewerbungsfrist:

05.01.2026
26.01.2026

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Staatliche Ballett- und Artistik Schule (03B08)
Erich-Weinert-Str. 103, 10409 Berlin-Prenzlauer Berg

Bezeichnung: Schulhausmeister/in (w/m/d)
Entgeltgruppe 5 TV-L

Kennzahl: IV D - 135 / 2025

Arbeitszeit: Vollzeit

Besetzbar: ab sofort

Arbeitsgebiet:

Haus- und Grundstücksverwaltung nach Anweisung der Schulleitung insbesondere:

- Verantwortung für die Sicherheit, Ordnung und Pflege des Schulgrundstückes und die sich daraus ergebende Zusammenarbeit mit Firmen und Handwerkern.
- Überwachung der Strom-, Wasser-, Gas- und Heizungsanlagen.
- Öffnen und Schließen der Gebäude, Beaufsichtigung von schulischen und schulfremden Schul- und Sportveranstaltungen.
- Bedienung der Beleuchtungsanlagen.
- Schnee- und Eisbeseitigung auf dem Schulgrundstück.
- Durchführung von Dienstgängen.
- Durchführung kleiner Reparaturen, die für Schadens- und Unfallvermeidung unabdingbar sind.
- Anleitung unterstellter Mitarbeiter/innen und Führen von Lohnstundennachweisen.
- Die Bereitschaft, die weitgehenden Dienstzeiten zu leisten, wird vorausgesetzt.

Formale Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (Handwerker- oder Facharbeiterausbildung im handwerklichen Bereich). Es können sich auch Personen mit entsprechenden Kenntnissen bewerben, die Eingruppierung erfolgt in diesen Fällen nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Fachliche Anforderungen:

- handwerkliche Fähigkeiten und technisches Verständnis.

Außerfachliche Anforderungen:

- Bereitschaft, die weitgehenden Dienstzeiten - auch zeitversetzte Dienste - im Wechsel auszufüllen.
- körperliche Eignung zum Heben und Tragen von schweren Gegenständen.
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung.
- Leistungs-, Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung.**
- **Beglaubigte Kopie als Nachweis für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Stellenzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte per Post und unter Angabe der Kennziffer IV D - 135 / 2025 bis 3 Wochen nach Veröffentlichung an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
IB 2.11 (IV D - 135 / 2025)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.